SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na roboty budowlane pn.:

Zadanie A. „Budowa sieci wodociągowej Ø160 w projektowanych ulicach Akacjowa/Okrężna w Wąbrzeźnie”

Zadanie B. „Przebudowa kanalizacji sanitarnej DN400 w projektowanych ulicach Akacjowa/Okrężna w Wąbrzeźnie”

znak postępowania: **W/01/07/2022**

Specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:

Marek
Wojciech
Kondraciewicz

Elektronicznie
podpisany przez Marek
Wojciech Kondraciewicz
Data: 2022.07.21
10:10:34 +02'00'

Wąbrzeźno, dnia 21.07.2022 r.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Miejski Zakład Energetyki Cieplnej Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Tysiąclecia 8A, 87-200 Wąbrzeźno
Numer KRS: 0000122859
Numer NIP: 878-000-44-42
Numer REGON: 870498148
Tel. 56 688-14-27
Adres URL**:** www.mzecwik.pl
Adres e-mail: biuro@mzecwik.pl
Godziny pracy**:** poniedziałek - piątek 7.00-15.00

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą progów unijnych, o których mowa w ustawie: Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 24.06.2021) w art. 2 ust. 1 pkt 2), określanej dalej w treści SWZ: „Ustawą" lub skrótem: „PZP" oraz biorąc pod uwagę charakter zamówienia sektorowego, przedmiotowe postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów tej ustawy, z uwzględnieniem tego, że Zamawiający stosuje niektóre rozwiązania wynikające wprost z PZP.

Postępowanie toczy się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Miejski Zakład Energetyki Cieplnej Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wąbrzeźnie wyłączonych spod regulacji przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego tj.: www.mzecwik.pl w zakładce Zarządzenia i Regulaminy oraz w sekretariacie MZECWiK Sp. z o.o.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn.:

Zadanie A. „Budowa sieci wodociągowej Ø160 w projektowanych ulicach Akacjowa/Okrężna w Wąbrzeźnie"

1. Budowa sieci wodociągowej z rur ciśnieniowych kielichowych PVC-U Ø160 PN10 o długości ok. 860,0 m, w nowoprojektowanych ulicach – Akacjowa/Okrężna w Wąbrzeźnie, wraz z niezbędnym uzbrojeniem (m.in. 6 hydrantów ppoż. podziemnych DN80 wraz z zasuwami odcinającymi, kluczami teleskopowymi oraz skrzynkami zasuwowymi i hydrantowymi), a także z odgałęzieniami do nowoprojektowanych ulic.

Zadanie B. „Przebudowa kanalizacji sanitarnej DN400 w projektowanych ulicach Akacjowa/Okrężna w Wąbrzeźnie"

1. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z rur PVC-U DN400 SN8 (lite) o długości ok 730,0 m w nowoprojektowanych ulicach – Akacjowa/Okrężna w Wąbrzeźnie, wraz z niezbędnym uzbrojeniem (m.in. studnie betonowe Ø1200 i odgałęzieniami bocznymi do nowoprojektowanych ulic.

Dotyczy zadania A i B:

W pasach drogowych budowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej należy wymienić grunt na zagęszczalny. Zamawiający wymaga osiągnięcie wskaźnika zagęszczenia gruntu Is = 1,0 w pasie drogowym oraz 0,98 w pozostałych elementach pasa drogowego. Ilość punktów do badania stopnia zagęszczenia na każde 100 m sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej 4 punkty badań. Miejsca (punkty) badania wskaże Zamawiający. Dodatkowo jeśli zajdzie konieczność wykonania komory, należy wykonać badania wskaźnika zagęszczenia w każdej komorze. Wykonawca musi zapewnić stały dostęp do poszczególnych posesji. Nie jest wymagane odtworzenie nawierzchni pasów drogowych.

Zamawiający dopuszcza dla zadania A i B wykonanie robót dodatkowych (trudnych do przewidzenia) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, lecz ich wartość nie może przekraczać 25% wartości zadania. Zamawiający każdorazowo otrzyma od Wykonawcy pisemne powiadomienie o konieczności wykonania robót dodatkowych wraz z kosztorysem wstępnym. Kosztorys powinien zawierać składniki cenotwórcze dla robót i materiałów, jak w kosztorysie ofertowym. Po zatwierdzeniu kosztorysu przez Zamawiającego można będzie przystąpić do wykonywania robót dodatkowych. Rozliczenie robót dodatkowych nastąpi kosztorysem powykonawczym.

Wykonawca zobowiązany będzie przygotować i uzgodnić tymczasową organizację ruchu na czas prowadzenia robót.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia robót zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym.

2. **Wspólny Słownik Zamówień**

Nazwy i kody:

45.33.00.00-9 – Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne.

45.23.13.00-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rur do odprowadzania ścieków.

I. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń:

A. Sieć wodociągowa:

Rury przewodowe specyfikacja:

- Materiał PVC lub PE-RC;

- Ciśnienie robocze PN 10 (dla PVC 160 – grubość ścianki 6,2 mm, dla rur PE-RC – SDR17).

Hydranty podziemne specyfikacja:

- Średnica DN80;

- Ciśnienie robocze PN16;

- Kolumna: stalowa, ocynkowana, nierdzewna, żeliwo sferoidalne GJS 500-7;

- Korpusy: żeliwo sferoidalne GJS 500-7;

- Korpus górny i komora zaworowa wykonane z żeliwa sferoidalnego gat. EN-GJS 500-7, trzpień ze stali nierdzewnej;

- Tłok hydrantu z żeliwa sferoidalnego GJS 500-7 nawulkanizowany gumą EPDM o twardości 70° Sh.;

- Mosiężna nakrętka trzpienia z gwintem trapezowym w żeliwnej obudowie;

- Wrzeciono (trzpień) wykonany ze stali nierdzewnej z gwintem walcowanym;

- Zamknięcie hydrantu realizowane przez tłok współpracujący z tuleją mosiężną;

- Samoczynne odwodnienie następuje z chwilą całkowitego zamknięcia hydrantu;

- Pełne zabezpieczenie antykorozyjne wewnętrzne i zewnętrzne farbą proszkową epoksydową o grubości powłoki min. 250 μm odporną na przebicie 3 kV i promieniowanie UV.

Zasuwy specyfikacja:

- Ciśnienie robocze PN16;

- Pełny, gładki i wolny od zagłębień przelot;

- Możliwość wymiany uszczelnienia trzpienia zasuwy pod pełnym ciśnieniem przy

dowolnym położeniu klina;

- Wkrętka mosiężna uszczelnienia trzpienia zasuwy (wymienna) zabezpieczona przed wykręceniem pierścieniem sprężystym ze stali nierdzewnej, umieszczonym wewnątrz pokrywy pod uszczelką górną;

- Trzpień niewznoszący ze stali nierdzewnej z gwintem walcowanym na zimno, w strefie uszczelnienia pozbawiony nacięć, umożliwiający współpracę z oringami umieszczonymi we wkrętce;

- Potrójny system uszczelnienia trzpienia: uszczelka górna zgarniająca, zestaw 5 oringów (w tym 4 wewnątrz i na zewnątrz wkrętki), uszczelka dolna wargowa;

- Podkładka dolna wykonana z poliamidu PA6, która stanowi podkładkę ślizgową zabezpieczającą niskotarciowe łożyskowanie wrzeciona;

- Kadłub i pokrywa wykonane z żeliwa sferoidalnego gat. EN-GJS 500-7 lub z żeliwa szarego EN-GJL 250;

- Klin wykonany z żeliwa sferoidalnego nawulkanizowany wewnątrz i zewnątrz gumą EPDM lub NBR o twardości 70±5°Sh. prowadzony metodą wpust wypust w prowadnicach stanowiących integralną część korpusu zasuwy;

- Nakrętka zawieszenia klina na trzpieniu – niewymienna, wykonana z mosiądzu, zalana na gorąco w klinie zasuwy, eliminując możliwość wibracji klina;

- Uszczelnienia statyczne wykonane z gumy EPDM, dynamiczne z gumy NBR;

- Śruby łączące pokrywę z kadłubem -gwinty nieprzelotowe, całkowicie zabezpieczone przed korozją masą parafinowo-woskową;

- Zabezpieczenie wewnętrzne i zewnętrzne przed korozją farbą proszkową epoksydową RAL 5005 o grubości min. 250 um i odporności na przebicie 3 kV.

Armatura żeliwna specyfikacja:

- Ciśnienie robocze PN16;

- Zabezpieczenie wewnętrzne i zewnętrzne przed korozją farbą proszkową;

epoksydową RAL 5005 o grubości min. 250um i odporności na przebicie 3 kV – żeliwo sferoidalne;

- Zabezpieczenie wewnętrzne i zewnętrzne przed korozją farbą bitumiczną w kolorze czarnym – żeliwo szare.

Skrzynki żeliwne dla HP i zasuw specyfikacja:

- Korpus żeliwo szare GJL 250;

- Pokrywa żeliwo szare GJL 25;

- Odlewy surowe zabezpieczone przed korozją równomierną warstwą elastycznej powłoki

antykorozyjnej bitumicznej;

- Pokrywa przylega na całej powierzchni obwodu oporowego korpusu;

- Odporność na obciążenia.

B. Sieć kanalizacji sanitarnej:

Rury przewodowe specyfikacja:

- Materiał PVC-U min. SN8, lite.

Studnie rewizyjne specyfikacja:

- studnie Ø 1200, z betonu wodoszczelnego min. W8, mało nasiąkliwego nw<4% i mrozoodpornego F-150, betonu klasy min. C35/45,

- uszczelniania połączeń międzykręgowych za pośrednictwem uszczelek samosmarujących,

- kinety monolityczne + przejścia szczelne przewodów.

II. Inne wymagania Zamawiającego:

- Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wykonanych sieci i odgałęzień;

- Inspekcja wizyjna z głowicą obrotową i funkcją spadku wykonanej sieci kanalizacji sanitarnej;

- Roboty budowlane należy rozpocząć od skrzyżowania ulic Akacjowa/Polna w kierunku ulicy Okrężnej w Wąbrzeźnie.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania sieci wodociągowej – z metody rozkopowej na metodę bezrozkopową. Zmiana sposobu wykonania wiąże się ze zmianą materiału rur przewodowych – z rur PVC-U na PE-RC.

3. Rozwiązania równoważne

Zamawiający dopuszcza składanie „produktów" równoważnych. Wszelkie „produkty" pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/ produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Wniosek o zmianę materiałów należy przedłożyć u Zamawiającego przed wbudowaniem – wniosek w postaci karty zatwierdzeń materiałowych wraz z niezbędnymi deklaracjami, atestami, etc. Będą one podlegały ocenie autora dokumentacji projektowej lub Zamawiającego. Materiały te będą podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników" lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności".

Jeżeli Oferent na podstawie swojej wiedzy i doświadczenia stwierdzi, że którekolwiek z dokumentów przetargowych mogą uniemożliwić lub znacząco utrudnić prawidłowe wykonanie przedmiotu przetargu, to zobowiązany jest niezwłocznie wskazać na piśmie stwierdzone nieprawidłowości Zamawiającemu, który zajmie stanowisko w tym zakresie.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów

4.1. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), spełniający warunki określone w niniejszej specyfikacji oraz w ustawie PZP – w części, gdy SWZ się do niej odwołuje.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu (przesłanki wskazane w § 9 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych);
2) posiadają aktualne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek zarówno w swoich korporacjach zawodowych, jak i na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub tacy, którzy uzyskali przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez wykonawców, każdy z wykonawców musi spełniać warunki wskazane w punkcie 2) i 3) oddzielnie i udokumentować ich spełnianie.

4) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym i odpowiednio przygotowaną kadrą do wykonania zamówienia;
5) zapewniają udział kadry inżynieryjnej i technicznej posiadającej doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do kierowania robotami budowlanymi w tym: Kierownika budowy posiadającego wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz osobę, która pełniła funkcję kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru, na co najmniej trzech zadaniach inwestycyjnych związanych z budową, rozbudową lub modernizacją sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
6) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
7) wpłacą wadium przed terminem składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków, stosując formułę „spełnia/nie spełnia" na podstawie dokumentów załączonych przez wykonawców do oferty, które zostały wymienione w punkcie 4.

4.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w SWZ – Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia: o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania – **Załącznik nr 2 i nr 3** do SWZ**.**

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są:

1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale 4 punkcie 4.1.2. pkt 1) tj. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający domaga się złożenia odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia,
2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale 4 punkcie 4.1.2. pkt 2) tj. posiadania aktualnych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Zamawiający domaga się przedłożenia w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następujących dokumentów:
- aktualnego zaświadczenia z organu korporacyjnego Wykonawcy o wpisie na liście i nie zaleganiu z opłatą składek członkowskich w związku z wykonywanym zawodem lub uzyskanymi uprawnieniami, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale 4 punkcie 4.1.2. pkt 3) tj. nie zalegania z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, Zamawiający domaga się przedłożenia zaświadczenia pochodzącego od wymienionych w tym punkcie Instytucji, wystawionego najpóźniej na 3 miesiące przed dołączeniem go do przedmiotowego postępowania,

4) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale 4 punkcie 4.1.2. pkt 4) tj. posiadania niezbędnej wiedzy, doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i odpowiednio przygotowaną kadrą do wykonania zamówienia, Zamawiający domaga się przedłożenia dowodu, iż w okresie ostatnich 5 lat (a w przypadku, gdy Wykonawca krócej prowadzi działalność gospodarczą, w czasie poprzedzającym co najmniej 2 lata przed składaniem oferty) wykonał roboty budowlane odpowiadające zakresowi, objętym przedmiotowym zamówieniem,

Za roboty odpowiadające przedmiotowi zamówienia, Zamawiający uzna udokumentowanie wykonania minimum 3 robót o wartości nie mniejszej **niż 1,5 mln zł netto** każda obejmujących remont, przebudowę (modernizację) lub budowę: kanalizacji deszczowej, sanitarnej lub sieci wodociągowej.

Wykaz wykonanych robót budowlanych powinien określać ich rodzaj, wartość, datę, miejsce wykonania i podmioty, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Proponuje się, aby ww. wykaz sporządzić zgodnie z **Załącznikiem Nr 4** do SWZ**.**

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną, składają jeden wspólny wykaz.

W przypadku wykonania robót budowlanych, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień sporządzania oferty. Kurs walut należy ustalać według tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanego na stronie www.nbp.pl.

5) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale 4 punkcie 4.1.2. pkt 5) tj. udziału kadry inżynieryjnej i technicznej posiadającej doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do kierowania robotami budowlanymi, Zamawiający domaga się:

- przedłożenia zestawienia zasobów ludzkich do realizacji zamówienia,
- wykazania dokumentem urzędowym posiadania przez kierownika budowy wykształcenia wyższego oraz uprawnień budowlanych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- wykazania dokumentem urzędowym lub prywatnym sprawowania funkcji: kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru, na co najmniej trzech zadaniach inwestycyjnych związanych z budową, rozbudową lub modernizacją sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. Proponuje się, aby ww. wykaz sporządzić zgodnie z **Załącznikiem Nr 5** do SWZ**.**

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną, składają jeden wspólny wykaz.

Stosownie do treści art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z dnia 2020.08.03) podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a, oraz - zgodnie z odrębnymi przepisami - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych uprawnień budowlanych.

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych ustawowych uprawnień zawodowych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 ze zm.).

6) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale 4 punkcie 4.1.2. pkt 6) tj. znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający domaga się przedłożenia kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty brutto przez Wykonawcę, a termin ważności dokumentu będzie obejmował czas realizacji zadania objętego zamówieniem, łącznie z terminem udzielanej gwarancji,

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców musi spełniać powyższy warunek oddzielnie i udokumentować jego spełnianie.

7) przedstawić dowód zapłaty wadium.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- informację o podwykonawcach, jeśli zamierza przy ich udziale realizować zamówienie (punkt 13 w Załączniku nr 1).

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1).

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków postępowania składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
2) Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę, który przy realizacji zamówienia będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z ofertą - **wzór zobowiązania stanowi drugą część Załącznika nr 3** do SIWZ**.**

5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 PZP.

4.3. Podstawy wykluczenia

1. Wskazane w § 9 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Miejski Zakład Energetyki Cieplnej Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wąbrzeźnie.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 7 pkt 27 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części na roboty budowlane.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są już znane). Wskazania należy dokonać w punkcie 13 formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
5. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawstwa. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawstwa dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, z którego będzie wynikać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem, jako reprezentantem wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust 1-4.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
   1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji.

Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej wykonawców należy wpisać dane konsorcjum **z zaznaczeniem słowa „konsorcjum”**, tak, aby z treści tego zapisu jednoznacznie wynikało, kto składa ofertę.

Rozdział 7. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: MZECWiK Sp. z o.o w Wąbrzeźnie, ul. Tysiąclecia 8A, 87-200 Wąbrzeźno.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 29.07.2022 roku o godz. 10.00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) na adres: biuro@mzecwik.pl, z wyjątkiem oferty wraz z załącznikami, umowy oraz oświadczeń Wykonawcy, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy, określonym w specyfikacji.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: MZECWiK Sp. z o.o. w Wąbrzeźnie, ul. Tysiąclecia 8A, 87-200 Wąbrzeźno.

4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję drogą elektroniczną.
5. W przypadku korespondencji kierowanej w formie elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
6. Korespondencję przekazywaną drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu. Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania pisma Wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia, Zamawiający jako potwierdzenie uzna wydruk z nadania pisma środkami komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca, może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed** upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: pan Michał Kukowski; numer telefonu (56) 688-15-98, tel. kom. 698-674-663, e-mail: m.kukowski@mzecwik.pl.

Adres: MZECWiK Sp. z o.o. w Wąbrzeźnie, ul. Tysiąclecia 8A, 87-200 Wąbrzeźno.

12. Adres strony internetowej Zamawiającego – www.mzecwik.pl, e-mail: biuro@mzecwik.pl.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 24 000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100).
2. Zamawiający wskazuje formę wniesienia wadium w pieniądzu - **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: 03 9511 0000 9483 0625 2000 0078 (Nicolaus Bank) z adnotacją: „Wadium – przetarg nr „**W/01/07/2022**.”
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium dołączyć do oferty.
4. Wadium wniesione przez jednego ze wspólników spółki cywilnej lub przez jednego z członków konsorcjum uznaje się za wniesione prawidłowo.

5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
6. Wadium może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zwrócone. W przypadku Wykonawców, którzy nie wygrają przetargu, zwrot wadium nastąpi w terminie 5 dni od ogłoszenia wyników przetargu na rachunek bankowy oferenta. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku niepodpisania umowy przez oferenta wybranego w drodze przetargu z przyczyn leżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

   1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw,

   2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

   a) odmówił podpisania umowy w sprawie sektorowego zamówienia podprogowego w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie,

   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż o 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium, lecz powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 11. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym do Zamawiającego i opisanym w następujący sposób:

OFERTA CENOWA na zadanie pn.:

Zadanie A. „Budowa sieci wodociągowej Ø160 w projektowanych ulicach Akacjowa/Okrężna w Wąbrzeźnie”

Zadanie B. „Przebudowa kanalizacji sanitarnej DN400 w projektowanych ulicach Akacjowa/Okrężna w Wąbrzeźnie”

Nie otwierać przed datą 29.07.2022 r. godz. 10.15.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawcy działają wspólnie, ich oferta traktowana jest, jako jedna.

3. Zawartość oferty:

Dla ważności oferta powinna być sporządzona zgodnie z następującymi wymogami:

1) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane i przekazane Zamawiającemu w formie zszytej, oprawionej lub bindowanej wraz z wykazem (spisem) na pierwszej stronie wszystkich elementów oferty i wskazaniem odpowiadającym im numerów stron.
2) Dokumenty przedstawione w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do takiej czynności. Dokumenty składające się na treść oferty powinny być podpisywane lub potwierdzane za zgodność z oryginałem w sposób czytelny: wymagana jest imienna pieczęć i podpis lub wyłącznie czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby podpisującej dokument. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
3) Oferta powinna być wydrukowana w języku polskim.
4) Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w Rozdziale 4 SWZ.
5) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6) Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wypełnione załączniki do SWZ oraz parafowany wzór umowy
7) W przypadku składania oferty przez pełnomocnika – zawierać dokument udzielonego pełnomocnictwa.

4. Zaleca się, aby:

1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (w załącznikach lub dokumentach do oferty) były dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego upoważnione;
2) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem formularza oferty załączonym do specyfikacji - Załącznik Nr 1.

Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJA STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA" w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j. z dnia 2018.02.26) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2018.412 t.j. z dnia 2018.02.23).

5. Zmiana / wycofanie oferty:

1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
3) do pisma o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy;
4) zmiana złożonej oferty – zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana Nr ……";
5) wycofanie złożonej oferty – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu, podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą pisemne powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY".
6) koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

6. Zwrot oferty bez otwierania:

1) ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy;
2) w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zwróci złożone oferty;
3) zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

7. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści SWZ,
2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 24 ust. 2 Regulaminu,
5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi w całości Wykonawca.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **29.07.2022 r. o godz. 10.15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
2. Pod pojęciem ceny ryczałtowej należy rozumieć cenę, o jakiej mowa w art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
4. Rozliczenia, między Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będą w walucie polskiej [PLN].
5. Cena podana w Formularzu oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje pisemnie Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli w postępowaniu Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział 14. Kryteria wyboru, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   a) Cena ofertowa - waga 90%
   b) Okres gwarancji za wady – 10%

Cena (koszt) – 90%

Liczba punktów = (C min / C of.bad.) x 90

C min. – cena najtańszej oferty

C of.bad. – cena oferty badanej

Okres udzielenia gwarancji – 10%

Liczba punktów = (G of.bad./Gmax) x 10

G of.bad. – gwarancja oferty badanej

G max – gwarancja najdłuższa oferty

Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów za oba kryteria. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jak też przedstawienia kosztorysu ofertowego.

Rozstrzygnięcie przetargu nastąpi w dniu 29.07.2022 r.
Podpisanie umowy pomiędzy stronami nastąpi najpóźniej do 03.08.2022 roku.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

2) przekazania kopii dokumentu (polisy) odnoszącego się do ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w czasie realizacji zadania, a z dniem przekazania placu budowy, także do przekazania kopii dokumentu – polisy w zakresie ubezpieczenia placu budowy od nieszczęśliwych wypadków, o ile główna polisa dotycząca ubezpieczenia działalności nie zawiera takiej klauzuli.

2. Umowa zostanie zawarta w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyników przetargu. Termin ten może ulec zmianie, za zgodą obu stron.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy w siedzibie Zamawiającego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej z form wymienionych w Regulaminie (§ 38 ust.3) , tj.
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach bankowych.
3. Wykonawca może wrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zasady zwrotu i zatrzymania zabezpieczenia określone są w projekcie umowy w § 10.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do specyfikacji warunków zamówienia wzorze umowy, ponieważ Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
2. Wzór umowy, zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego reguł postępowania.
2. Wnoszenie odwołania może nastąpić w trybie wskazanym w Regulaminie, tj. w Rozdziale 11 pn.: „Środki odwoławcze”.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z regułami Regulaminu czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu.

Rozdział 19. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Energetyki Cieplnej Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. (dalej Zamawiający), reprezentowany przez Prezesa Zarządu, z siedzibą w Wąbrzeźnie przy ul. Tysiąclecia 8A, e mail: biuro@mzecwik.pl.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych w MZECWiK Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: biuro@mzecwik.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem - znak sprawy **W/01/07/2022** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą lub mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, ponadto dostawcy poczty elektronicznej, usług IT oraz podmioty wspierające w świadczeniu usług drogą elektroniczną; organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na podstawie zlecenia organów władzy publicznej – w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umów podpisanych a Administratorem oraz podmioty, które wystąpią o informacje na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w celu: dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, umów zawartych z administratorem i archiwizacyjnych.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie uniemożliwienie udziału w postępowaniu.
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane.
8. Wykonawca posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),*
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.

9. Wykonawcy nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

Rozdział 20. Unieważnienie przetargu

1. Zamawiający może unieważnić przetarg, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do unieważnienia przetargu bez konieczności podawania przyczyny unieważnienia.

Rozdział 21. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Marek Wojciech Kondraciewicz

Elektronicznie podpisany przez Marek Wojciech Kondraciewicz
Data: 2022.07.21 10:11:34 +02'00'

Data i podpis
Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób z uprawnieniami
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – Projekt techniczny
8. Załącznik nr 8 – Kosztorys ofertowy
9. Załącznik nr 9 – STWiOR